Dětský domov a Základní škola Vizovice 3. května 528, příspěvková organizace se sídlem ve Vizovicích	
1. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Mgr. Michal Navrátil, zástupce ředitele školy
Schválil:	Mgr. Martina Mrlíková, ředitel školy
Na pedagogické radě projednáno dne	31. 8.2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	31. 8.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

Obsah

Obecná ustanovení 3

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců; pravidla vzájemných vztahů 3

1.1 Práva žáků 3

1.2 Práva zákonných zástupců 3

1.3 Povinnosti žáků 4

1.4 Povinnosti zákonných zástupců 5

1.5 Pravidla vzájemných vztahů 5

2. Provoz budovy a vnitřní režim školy 5

2.1 Režim činnosti ve škole 5

2.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin 6

2.3 Dohled, přestávky a ukončení vyučování 6

2.4 Vstup dalších osob a ochrana budovy 7

3. Režim při akcích mimo školu 7

4. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti 10

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 11

5.1 Základní pravidla 11

5.2 Poučení, dohled a prevence 11

5.3 Zdravotní obtíže, medikace a krizový stav 12

5.4 Úrazy 12

6. Podmínky zacházení s majetkem školy 13

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 13

7.1 Základní zásady hodnocení 13

7.2 Získávání podkladů 13

7.3 Sebehodnocení 14

7.4 Formy hodnocení ... 14
7.5 Převod slovního hodnocení ... 14
7.6 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ... 15
7.7 Kritéria hodnocení žáků s lehkým mentálním postižením ... 15
7.8 Slovní hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením ... 16
7.9 Slovní hodnocení žáků s těžkým mentálním postižením ... 17
7.10 Celkové hodnocení žáků na vysvědčení ... 17
7.11 Hodnocení chování, pochvaly a kázeňská opatření ... 18
7.12 Náhradní termín, postup do vyššího ročníku a opakování ročníku ... 19
7.13 Přezkoumání hodnocení a opravné zkoušky ... 20
8. Postupy při porušení školního řádu a při rizikových nebo mimořádných situacích ... 21
8.1 Obecný postup ... 21
8.2 Opakované narušování výuky nebo nerespektování pokynů ... 21
8.3 Agrese, vyhrožování, šikana, kyberšikana a sexuálně nevhodné jednání ... 22
8.4 Návyková látka, alkohol, nikotinový výrobek nebo podezření na intoxikaci ... 22
8.5 Zbraň, pyrotechnika nebo jiný nebezpečný předmět ... 22
8.6 Porušení pravidel elektronických zařízení ... 23
8.7 Poškození nebo ztráta majetku ... 23
8.8 Neomluvená absence a záškoláctví ... 23
8.9 Svévolné opuštění školy nebo pohřešování žáka ... 23
8.10 Akutní psychická krize, sebepoškozování nebo chování vyplývající z postižení ... 23
8.11 Mimořádná událost v budově ... 24
8.12 Podmíněné vyloučení a vyloučení ... 24
9. Distanční vzdělávání ... 24
10. Domácí příprava a domácí úkoly ... 24
11. Závěrečná ustanovení ... 25

Obecná ustanovení

1. Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, bezpečnost a ochranu zdraví, ochranu před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím, zacházení s majetkem školy a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování.
2. Školní řád se použije při vzdělávání, při poskytování souvisejících školských služeb a při všech akcích pořádaných školou.
3. Práva a povinnosti se uplatňují s ohledem na věk, rozumovou a volní vyspělost, zdravotní stav, komunikační možnosti a speciální vzdělávací potřeby žáka. Pokyny musí být žákovi sděleny srozumitelným a přístupným způsobem.
4. Pojmem „zákonný zástupce“ se v tomto školním řádu rozumí též osoba odpovědná za výchovu nebo jiná oprávněná osoba, avšak vždy jen v rozsahu jejího zákonného oprávnění.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců; pravidla vzájemných vztahů

1.1 Práva žáků

Žák má právo zejména:

1. na vzdělávání a školské služby;
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání ve formě, které je schopen porozumět;
3. na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení;
4. vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje;
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu;
6. na ochranu osobnosti, důstojnosti, soukromí a osobních údajů;
7. na ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, násilím, šikanou, kyberšikanou, sexuálním obtěžováním, zneužíváním a jiným ponižujícím zacházením;
8. na bezpečné prostředí, respektování základních fyziologických potřeb, přiměřený odpočinek, podporu zdravého vývoje a poskytnutí první pomoci;
9. na vzdělávání, podpůrná opatření, komunikační podporu a přiměřené úpravy odpovídající jeho vzdělávacím potřebám a možnostem;
10. požádat o vysvětlení, pomoc nebo přestávku, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav nebo nastavené podpůrné opatření;
11. být prokazatelně a srozumitelně seznámen se školním řádem, pravidly hodnocení a bezpečnostními pravidly;
12. účastnit se podle svých možností činností a akcí organizovaných školou.

1.2 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo zejména:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka;
2. na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení;
3. vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání žáka;

4. volit a být volen do školské rady za podmínek právních předpisů;
5. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka;
6. u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání odpovídající jeho potřebám a na poskytování doporučených podpůrných opatření;
7. být prokazatelně informován o výrazném zhoršení výsledků vzdělávání, chování nebo zdravotně-bezpečnostní situace žáka;
8. po předchozí dohodě konzultovat vzdělávací a výchovné postupy s vyučujícími, školním poradenským pracovištěm a vedením školy;
9. po předchozí dohodě navštívit výuku, nebrání-li tomu práva ostatních žáků, bezpečnost nebo závažné organizační důvody;
10. nahlížet do výroční zprávy školy a pořizovat si z ní výpisy.

1.3 Povinnosti žáků

Žák je povinen v rozsahu odpovídajícím jeho možnostem zejména:

1. řádně, pravidelně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat a účastnit se činností organizovaných školou;
2. dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a bezpečnostní pokyny, s nimiž byl srozumitelně seznámen;
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a přiměřené konkrétní situaci;
4. chovat se slušně a ohleduplně, respektovat důstojnost, zdraví, bezpečnost, soukromí a majetek jiných osob;
5. chodit do školy včas, vhodně a čistě upraven a připravovat se na výuku s přihlédnutím ke svému zdravotnímu stavu;
6. udržovat své místo a společné prostory v pořádku a šetrně zacházet s učebnicemi, pomůckami a majetkem;
7. neopouštět školní budovu nebo místo konání školní akce bez předchozího souhlasu příslušného pedagogického pracovníka;
8. bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci školy úraz, poranění, nehodu, nebezpečnou situaci, šikanu, násilí nebo vznik škody;
9. nevnášet do školy ani na školní akce zbraně, pyrotechniku, nebezpečné předměty, alkohol, návykové látky, tabákové a nikotinové výrobky, jedy ani látky nebo výrobky, které je vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují;
10. nepořizovat ani nešířit obrazové, zvukové nebo jiné záznamy osob bez právního důvodu nebo jejich souhlasu a nenarušovat jejich soukromí;
11. dodržovat zákaz používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a jiných soukromých elektronických zařízení během pobytu ve škole a při školní akci, není-li jejich použití výslovně povoleno pedagogickým pracovníkem pro vzdělávací nebo organizační účel. Zařízení musí být vypnuté nebo v tichém režimu a uložené na místě určeném školou;
12. používat zařízení potřebné ze zdravotních důvodů nebo jako kompenzační pomůcku v nezbytném rozsahu a způsobem dohodnutým se školou.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen zejména:

1. zajistit řádnou docházku žáka;
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo bezpečnosti žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, alergiích, medikaci a jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
4. oznamovat škole údaje podstatné pro školní matriku, průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a jejich změny;
5. dokládat důvody nepřítomnosti podle kapitoly 4;
6. předem písemně žádat o uvolnění z vyučování, je-li nepřítomnost známa předem;
7. spolupracovat se školou při nastavování a vyhodnocování podpůrných, preventivních a bezpečnostních opatření;
8. respektovat pravidla vstupu do školy, nenarušovat výuku a jednat se zaměstnanci a žáky s úctou.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů

1. Všichni účastníci vzdělávání jednají s úctou, respektem a názorovou tolerancí, bez urážek, vyhrožování, agresivity nebo ponižování.
2. Zaměstnanci školy vydávají pouze pokyny související se vzděláváním, bezpečností, školním řádem nebo nezbytným organizačním opatřením. Pokyn přizpůsobí komunikačním a rozumovým možnostem žáka a podle potřeby použijí názornou, alternativní nebo augmentativní komunikaci.
3. Zaměstnanci chrání žáky před špatným zacházením, násilím, zneužíváním a nevhodnými informacemi. Zachovávají mlčenlivost a ochranu osobních údajů v rozsahu právních předpisů.
4. Tělesné tresty, psychické tresty, kolektivní tresty, ponižující opatření, odpírání jídla, pití, použití toalety, nezbytné zdravotní péče nebo kompenzační pomůcky jsou zakázány.
5. Potřebuje-li žák naléhavě kontaktovat zákonného zástupce, obrátí se na zaměstnance školy. Zákonný zástupce kontaktuje žáka prostřednictvím obvyklých kontaktů školy.
6. Stížnost, podnět nebo oznámení lze podat třídnímu učiteli, školnímu poradenskému pracovišti nebo vedení školy. Oznámení týkající se ohrožení dítěte se řeší bezodkladně.

2. Provoz budovy a vnitřní režim školy

2.1 Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7.55 hodin. Výjimečně zařazené vyučování nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin a musí skončit nejpozději v 17.00 hodin.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6.15 hodin. Od této doby mohou do školy přicházet pouze žáci, pro které je zajištěn dohled nebo jejichž příchod odpovídá dohodnutému režimu školy a dětského domova. Při odpoledním vyučování je žákům umožněn vstup v době stanovené školou, nejméně však tak, aby byl před zahájením vzdělávání zajištěn bezpečný příchod a dohled. V jinou dobu žáci vstupují jen na vyzvání zaměstnance zajišťujícího dohled.
3. Po příchodu si žáci odkládají obuv, svršky a osobní věci na určeném místě a bez zbytečného prodlení odcházejí do učeben. Do šaten v průběhu vyučování vstupují jen se souhlasem zaměstnance školy.
4. Výuka probíhá podle rozvrhu. Vyučovací hodina trvá 45 minut, nestanoví-li doporučené podpůrné

opatření a organizace vzdělávání konkrétního žáka jinak.

5. Provoz školy probíhá v pracovních dnech v období školního vyučování podle rozvrhu a provozních potřeb školy. Úřední hodiny jsou zveřejněny na přístupném místě a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Ředitelka školy může ze závažných, zejména organizačních nebo technických důvodů vyhlásit nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Umožňuje-li to povaha věci, oznámí důvody s dostatečným předstihem zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

2.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin

Vyučovací hodina / přestávka	**Čas**
1. hodina	7.55–8.40
přestávka	8.40–8.50
2. hodina	8.50–9.35
velká přestávka	9.35–9.55
3. hodina	9.55–10.40
přestávka	10.40–10.50
4. hodina	10.50–11.35
přestávka	11.35–11.45
5. hodina	11.45–12.30
přestávka	12.30–12.40
6. hodina	12.40–13.25
přestávka	13.25–13.30
7. hodina	13.30–14.15
8. hodina	14.20–15.05
9. hodina	15.10–15.55

5. Přestávky lze v případech hodných zvláštního zřetele upravit v mezích právních předpisů a s ohledem na fyziologické a speciální vzdělávací potřeby žáků.
6. Při jiné organizaci výuky stanoví délku a zařazení přestávek pověřený pedagog podle charakteru činnosti a potřeb žáků.
7. Žáci vzdělávaní ve škole nebo třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona mohou mít na prvním stupni nejvýše 5 vyučovacích hodin v dopoledním a 5 v odpoledním vyučování; na druhém stupni nejvýše 6 vyučovacích hodin v dopoledním a 6 v odpoledním vyučování.

2.3 Dohled, přestávky a ukončení vyučování

1. Dohled je zajištěn po dobu pobytu žáků ve škole podle rozvrhu dohledů a individuálních potřeb žáků.
2. Žáci se mimo vyučování nezdržují v prostorách školy bez zajištěného dohledu.
3. O přestávkách je umožněn přiměřený pohyb, odpočinek, použití toalety a občerstvení. Žák dodržuje pokyny zaměstnanců a bezpečnostní pravidla.
4. Po skončení vyučování pedagogický pracovník předá žáky způsobem stanoveným organizačním režimem školy: pracovníkovi dětského domova, školní družině, zákonnému zástupci, pověřené

osobě nebo doprovodí žáky do jídelny, šatny či na místo odjezdu.

5. Po skončení vyučování odcházejí určení žáci pod dohledem pedagogických pracovníků školní družiny do školní jídelny umístěné v jiné budově. Po ukončení oběda se pod jejich dohledem vracejí do budovy školy.
6. Na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce a po dohodě s vychovatelkou může být konkrétní žák bezprostředně po obědě předán zákonnému zástupci, popřípadě jiné osobě výslovně uvedené v žádosti, na předem určeném místě u budovy školní jídelny. V takovém případě se žák se skupinou do budovy školy nevrací.
7. Dohled školy nad žákem končí okamžikem jeho skutečného osobního předání oprávněné osobě. Nedostaví-li se tato osoba v dohodnutém místě a čase, žák se vrací s ostatními žáky pod dohledem pedagogického pracovníka zpět do budovy školy a pokračuje v obvyklém režimu. Samotné skončení oběda ani uplynutí předpokládaného času převzetí neznamená skončení dohledu školy.
8. Samostatný odchod žáka je možný jen podle předem písemně stanoveného režimu, který zohledňuje věk, zdravotní stav, orientační schopnosti a bezpečnost žáka.
9. Žák nesmí bez souhlasu pedagogického pracovníka opustit školu před skončením vyučování.
10. Okna a zařízení, jejichž obsluha může být nebezpečná, otevírají, zavírají nebo obsluhují pouze zaměstnanci školy, popřípadě žáci pod jejich přímým pokynem a dohledem.

2.4 Vstup dalších osob a ochrana budovy

1. Vstupující osoba se ohlásí stanoveným způsobem, uvede účel návštěvy a pohybuje se pouze v určených prostorách, případně v doprovodu zaměstnance.
2. Zaměstnanec, který vpouští cizí osobu, ověří účel návštěvy a zabrání jejímu nekontrolovanému pohybu.
3. Vstup osoby zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, která ohrožuje sebe, jiné osoby, majetek nebo pořádek, není dovolen. Neuposlechne-li výzvu, škola přivolá Policii České republiky.
4. Hlavní a únikové východy musí být během provozu použitelné v souladu s požárními a bezpečnostními předpisy.

3. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje právnická osoba vykonávající činnost školy svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem a kterého ředitelka určí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, musí být zletilý a svéprávný.

2. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při akci mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá nejvýše 25 žáků. Přesahuje-li počet žáků při akci počet žáků stanovený na příslušnou třídu nebo skupinu, zabezpečí ředitelka školy dohled další zletilé osoby, která je svéprávná a je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy, podle § 26 odst. 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Obecný počet 25 žáků nezbavuje školu povinnosti zajistit tento další dohled ani potřebnou individuální podporu. Počet a složení doprovodu stanoví ředitelka podle skutečných potřeb žáků, jejich věku a zdravotního stavu, charakteru a rizik akce. Pro koupání, plavecký a lyžařský výcvik se dodržují zvláštní počty žáků na pedagogického pracovníka podle § 26 odst. 1 a 2 téže vyhlášky. Vyžaduje-li to bezpečnost nebo potřebná podpora žáků, zajistí škola početnější doprovod.

3. Organizující pedagog akci předem projedná s vedením školy a posoudí její vzdělávací cíl, trasu, dopravu, dostupnost prostředí, personální zajištění, zdravotní rizika, stravování, krizové kontakty a individuální potřeby žáků.
4. Za bezpečnostní a organizační zajištění odpovídá vedoucí akce určený ředitelkou školy.
5. Před akcí jsou žáci prokazatelně a srozumitelně poučeni o pravidlech bezpečnosti, dopravě, chování a postupu při oddělení od skupiny. Poučení se zaznamená.
6. Není-li místem shromáždění škola, zajišťuje škola bezpečnost na určeném místě 15 minut před časem shromáždění. Zajišťování bezpečnosti končí na předem určeném místě a v předem určeném čase.
7. Místo a čas shromáždění a ukončení akce oznámí škola zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem. Při nepředvídatelné změně je informuje bez zbytečného odkladu.
8. Při přesunech se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovodu. Doprovod volí trasu a organizaci skupiny s ohledem na bezpečnost, pohybové a orientační schopnosti žáků.
9. Při pobytu v ubytovacím, sportovním, kulturním nebo jiném zařízení dodržují žáci také jeho srozumitelně sdělený vnitřní a bezpečnostní režim.
10. Plavání, lyžařský výcvik, škola v přírodě, zotavovací pobyt a jiné činnosti se uskutečňují jen při splnění zvláštních bezpečnostních a zdravotních podmínek. Lékařský posudek se vyžaduje pouze tehdy a v takové platnosti, jak stanoví právní předpis nebo povaha akce. U školy v přírodě delší než 5 dnů a zotavovací akce má posudek zdravotní způsobilosti dítěte platnost 2 roky, nedošlo-li ke změně zdravotní způsobilosti; prohlášení o bezinfekčnosti nesmí být starší než jeden den.
11. Při výjezdu do zahraničí se vyžaduje písemný souhlas zákonného zástupce a zákonem požadované pojištění, popřípadě Evropský průkaz zdravotního pojištění.
12. Chování žáka na akci pořádané školou je součástí hodnocení chování.
13. Při soutěži zajišťuje vysílající škola bezpečnost při dopravě na soutěž a zpět, nedohodne-li se zákonným zástupcem jinak; v průběhu soutěže ji zajišťuje pořadatel.
14. Škola vytváří podmínky pro účast všech žáků na školních akcích s přihlédnutím k jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Neúčast na akci není kázeňským opatřením a nesmí být ukládána jako trest, výstraha ani automatický následek dřívějšího nevhodného chování nebo sníženého hodnocení chování. Nelze předem stanovit zákaz účasti na určitém počtu akcí nebo na všech akcích po určitou dobu jako postih za porušení pravidel.
15. Před akcí organizující pedagog ve spolupráci s třídním učitelem a podle potřeby se školním poradenským pracovištěm individuálně vyhodnotí konkrétní bezpečnostní rizika a možnosti účasti žáka. Přihlédne k aktuálnímu stavu, komunikačním a orientačním schopnostem, speciálním vzdělávacím potřebám, doporučení školského poradenského zařízení a dosavadní účinnosti podpory. Dřívější závažné jednání, například nebezpečné opouštění skupiny nebo fyzické napadání, může být podkladem pro posouzení přetrvávajícího rizika, není však samo o sobě důvodem neúčasti. Samotná diagnóza, zdravotní postižení nebo obecné označení žáka za problémového důvodem omezení účasti nejsou.
16. Před případnou změnou organizace vzdělávání škola posoudí možnosti méně omezujících opatření, zejména úpravu programu, trasy, dopravy, délky nebo prostředí akce, posílení doprovodu, individuální podporu, srozumitelné poučení a nácvik, komunikační a regulační strategie nebo částečné zapojení žáka. Škola zajistí podpůrná opatření, na která má žák právo. Samotné personální nebo organizační obtíže neodůvodňují automatické vyřazení konkrétního žáka; škola nejprve hledá

odpovídající úpravu organizace a podpory.

17. Jiný vzdělávací program namísto celé akce nebo její části lze výjimečně zajistit jen tehdy, pokud individuální posouzení prokáže konkrétní závažné riziko ohrožení zdraví nebo bezpečnosti žáka či jiných osob a toto riziko nelze dostatečně omezit vhodnými méně omezujícími opatřeními. Taková změna organizace vzdělávání musí respektovat právo žáka na vzdělávání a rovný přístup, odpovídat jeho potřebám a být omezena na nezbytný rozsah a dobu. Postup předem posoudí a schválí ředitelka školy. Nelze jej použít jako náhradu kázeňského opatření ani jako zástěrku pro odepření podpory.

18. O posouzení a přijatém postupu škola pořídí stručný písemný záznam. Ten obsahuje označení konkrétní akce, zjištěné riziko a jeho podklady, zvažovaná podpůrná a méně omezující opatření a důvody jejich nedostatečnosti, rozsah změny, náhradní vzdělávací program, personální zajištění a podmínky přehodnocení. Před přijetím postupu škola umožní žákovi a u nezletilého také zákonnému zástupci vyjádřit se; vyjádření žáka zohlední podle jeho věku a možností. Důvody a organizaci vzdělávání jim srozumitelně a prokazatelně sdělí před akcí. Samotný souhlas zákonného zástupce nenahrazuje splnění podmínek podle bodů 14–17. U zletilého žáka škola jedná přímo s ním, případně s osobou oprávněnou jej zastupovat v příslušném rozsahu.

19. Při náhradním vzdělávání škola zajistí pedagogicky vedený program v souladu se školním vzdělávacím programem a případným individuálním vzdělávacím plánem, potřebnou podporu a dohled po celou dobu, kdy má být žák vzděláván. Cíle nahrazované akce zohlední v rozsahu odpovídajícím potřebám žáka. Nestačí pouze zadání libovolné činnosti bez zajištění vzdělávání. Náhradní program nesmí mít povahu trestných prací nebo ponižující izolace. Žák nesmí být z tohoto důvodu jednostranně odeslán domů ani ponechán v dětském domově bez zajištění vzdělávání školou. Účast na náhradním vzdělávání se řádně zaznamená a nepovažuje se za absenci na vyučování.

20. Při několika akcích po sobě nelze automaticky přebírat předchozí závěr o neúčasti. Před každou další akcí škola nově ověří aktuálnost rizika, možnosti podpory a nezbytnost změny organizace vzdělávání a posouzení zaznamená. Náhradní vzdělávání při více akcích po sobě lze zvažovat pouze při doloženém trvání podmínek podle bodu 17 u každé jednotlivé akce. Nový incident není podmínkou posouzení, avšak pouhý odkaz na minulý incident bez vyhodnocení současného rizika nestačí. Vždy se posoudí i souhrnný dopad opakované neúčasti na vzdělávání a sociální začlenění žáka.

21. Při opakované potřebě náhradního vzdělávání ředitelka zajistí ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, žákem a u nezletilého jeho zákonným zástupcem plán podpory bezpečné účasti na dalších akcích. Podle potřeby škola zapojí školské poradenské zařízení a přehodnotí organizaci, dohled a účinnost podpory. Plán obsahuje konkrétní podpůrné kroky, odpovědné osoby a termín vyhodnocení. Jakmile důvody změny pominou nebo lze riziko dostatečně omezit, škola umožní účast žáka. Případná změna doporučených podpůrných opatření se uskuteční pouze za podmínek § 16 školského zákona.

22. Vznikne-li závažné nebezpečí bezprostředně před akcí nebo v jejím průběhu, pedagogický pracovník neprodleně přijme nezbytná ochranná opatření. Účast žáka na konkrétní nebezpečné činnosti lze přerušit pouze po nezbytnou dobu, při zajištění bezpečného dohledu a potřebné podpory. Pedagog podle okolností přivolá pomoc a informuje vedení školy; škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. Jakmile je to možné, zajistí pokračování vzdělávání

bezpečným způsobem. Událost a přijatá opatření zaznamená a vyhodnotí. Důsledky pro účast na dalších akcích se neposuzují automaticky, ale podle bodů 14–21.

4. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

1. Zákonný zástupce doloží důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku, a to prokazatelným způsobem schváleným školou, zejména zprávou WhatsApp zaslanou na telefonní číslo školy určeného pedagoga nebo třídního učitele. Zpráva musí obsahovat jméno a třídu žáka, dobu nepřítomnosti a obecné označení jejího důvodu. Zpráva musí být odeslána z telefonního čísla zákonného zástupce evidovaného školou.
2. Doručení zprávy škola potvrdí. Není-li potvrzeno, použije zákonný zástupce jiný stanovený způsob omluvení. Citlivé zdravotní údaje, diagnózy ani lékařské zprávy se prostřednictvím WhatsApp nezasílají., písemně, e-mailem z evidované adresy nebo telefonicky se záznamem školy.
3. Po návratu žáka zákonný zástupce bez zbytečného odkladu, zpravidla do 3 pracovních dnů, doplní písemnou omluvu způsobem stanoveným školou.
4. Je-li nepřítomnost známa předem, podá zákonný zástupce písemnou žádost o uvolnění před jejím počátkem. Jednu vyučovací hodinu povoluje příslušný vyučující, nejvýše jeden vyučovací den třídní učitel a 2 nebo více vyučovacích dnů ředitelka školy. Uvolnění není nárokové; posoudí se důvod, dosavadní docházka a dopad na vzdělávání.
5. Odchod před skončením vyučování je možný po předchozím souhlasu školy a předání oprávněné osobě, není-li písemně schválen bezpečný samostatný odchod žáka.
6. Při důvodných pochybnostech o věrohodnosti nebo opakovanosti omluvy škola nejprve projedná věc se zákonným zástupcem. Potvrzení poskytovatele zdravotních služeb může požadovat pouze v odůvodněných individuálních případech, zpravidla po předchozím písemném upozornění, nikoli zpětně za již ukončenou nepřítomnost.
7. V omluvence se uvede jméno žáka, doba nepřítomnosti a její důvod v rozsahu potřebném k posouzení omluvitelnosti. Omluvitelnými důvody mohou být zejména nemoc, zdravotní vyšetření, závažná rodinná událost, nepředvídaná dopravní překážka nebo jiný závažný důvod. Tento výčet není úplný.
8. Škola nepožaduje lékařské potvrzení plošně. Při důvodném podezření na zanedbávání školní docházky nebo při opakované či mimořádně vysoké absenci může ředitel školy po předchozím jednání se zákonným zástupcem písemně stanovit, že budoucí nepřítomnost ze zdravotních důvodů bude dokládána potvrzením poskytovatele zdravotních služeb. Potvrzení nelze požadovat zpětně za dobu před sdělením této povinnosti.
9. Škola nepožaduje uvedení diagnózy, kopie lékařských zpráv ani zdravotnické dokumentace.
10. Má-li škola pochybnosti o věrohodnosti doloženého důvodu, vyzve zákonného zástupce k vysvětlení nebo doplnění. Teprve poté rozhodne, zda bude nepřítomnost evidována jako omluvená, nebo neomluvená.
11. Neomluvenou nepřítomnost třídní učitel bezodkladně prověří se žákem způsobem přiměřeným jeho možnostem a se zákonným zástupcem. Podle rozsahu a okolností zapojí vedení školy a školní poradenské pracoviště a přijme podpůrná, preventivní nebo kázeňská opatření.
12. Hodnocení chování není mechanicky určeno pouze počtem neomluvených hodin. Vždy se zjišťuje zavinění, příčiny absence, věk, zdravotní stav, speciální vzdělávací potřeby, možnost žáka ovlivnit situaci a spolupráce zákonného zástupce.
13. Nasvědčují-li okolnosti zanedbávání školní docházky nebo jinému ohrožení dítěte, škola splní

oznamovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Při podezření na trestný čin nebo bezprostředním ohrožení se obrátí také na Policii České republiky.

14. Ředitelka může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na písemnou žádost zákonného zástupce žáka zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu a určí náhradní způsob vzdělávání. Při uvolnění z tělesné výchovy na pololetí nebo školní rok se postupuje na základě posudku registrujícího lékaře.
15. Žák může být na základě žádosti zákonného zástupce a se souhlasem ředitele školy uvolněn z první nebo poslední vyučovací hodiny bez náhrady vyučování.
16. Uvolnění z jiné než první nebo poslední vyučovací hodiny u žáků vzdělávaných ve škole zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona se řídí § 21 vyhlášky č. 27/2016 Sb. a doporučením školského poradenského zařízení.
17. Je-li žák uvolněn z poslední vyučovací hodiny, může zůstat ve škole za účelem školního stravování nebo může být za podmínek stanovených školou zařazen do školní družiny. V případě potřeby může být do školní jídelny doprovázen zaměstnancem školy.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

5.1 Základní pravidla

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání, souvisejících činnostech a školských službách a přihlíží k základním fyziologickým potřebám a speciálním vzdělávacím potřebám žáků.
2. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví, důstojnost, bezpečnost ani majetek svůj nebo jiných osob.
3. Žáci se ve škole přezouvají, dodržují osobní hygienu, myjí si ruce po použití toalety a před jídlem a respektují přiměřená hygienická opatření.
4. Bez pokynu a dohledu zaměstnance nemanipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači, vedením, stroji, nástroji, otevřeným ohněm, chemickými látkami ani jiným nebezpečným vybavením.
5. V odborných učebnách, tělocvičně, dílnách, na pozemcích a při specifických činnostech se dodržují provozní a bezpečnostní řády. Pedagog vstupuje podle povahy prostoru jako první a před zahájením činnosti ověří bezpečné podmínky.
6. Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, směsmi, prachy nebo biologickými činiteli je možné pouze za podmínek právních předpisů a pod stanoveným odborným dohledem.
7. Žák nesmí přinášet nebo používat předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost. Nalezený rizikový předmět předá zaměstnanci, aniž s ním zbytečně manipuluje.
8. Kouření a používání elektronických cigaret je ve škole a při školní činnosti zakázáno. Zakázáno je rovněž požívání alkoholu, užívání návykových látek a vstup osoby ve stavu, v němž vlivem takové látky ohrožuje sebe nebo okolí.

5.2 Poučení, dohled a prevence

1. Žáci jsou prokazatelně a srozumitelně poučeni na začátku školního roku, po absenci při původním poučení, před rizikovou činností a před každou akcí mimo školu. Záznam se provede do třídní knihy nebo dokumentace akce.
2. Poučení je přizpůsobeno komunikačním a rozumovým možnostem žáka; podle potřeby se prakticky nacvičí a průběžně opakuje.
3. Všichni zaměstnanci se podílejí na předcházení šikaně, kyberšikaně, násilí, zneužívání návykových

látek, sebepoškozování, sexuálně rizikovému chování, diskriminaci a dalším formám ohrožení. Postup koordinuje školní metodik prevence ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a vedením školy.

4. Zaměstnanec oznámí vedení závadu nebo nedostatek ohrožující bezpečnost a v mezích svých možností zabrání vzniku škody.
5. Při osobní a intimní péči zaměstnanci chrání soukromí a důstojnost žáka, podporují jeho samostatnost a postupují podle dohodnutých pravidel péče.
6. Pravidla individuálního posouzení rizik, podpory účasti, výjimečné změny organizace vzdělávání, náhradního vzdělávání a přehodnocování podle kapitoly 3 bodů 14–22 se použijí také při školních akcích pořádaných v prostorách školy. Samotná potřeba organizačního zjednodušení ani dřívější nevhodné chování nejsou důvodem k vyřazení žáka z těchto akcí.

5.3 Zdravotní obtíže, medikace a krizový stav

1. Zákonný zástupce předává škole aktuální informace nutné pro bezpečné vzdělávání, zejména o alergiích, epilepsii, diabetu, riziku aspirace, pohybových omezeních, potřebných kompenzačních pomůckách a krizovém postupu.
2. Vyžaduje-li zdravotní stav žáka pravidelné nebo pohotovostní podání léčivého přípravku či jiný zdravotní úkon, škola se zákonným zástupcem předem stanoví písemný individuální postup podle potřeb žáka, pokynů poskytovatele zdravotních služeb, personálních možností školy a právních předpisů. Léky nesmí být volně dostupné jiným žákům.
3. Při náhlém onemocnění nebo úrazu zaměstnanec poskytne první pomoc v rozsahu svých schopností, zajistí odbornou pomoc podle závažnosti, informuje vedení a bez zbytečného odkladu zákonného zástupce.
4. Žák se známkami akutního infekčního onemocnění se podle možností oddělí od ostatních, avšak vždy pod dohledem zletilé osoby a při zachování jeho důstojnosti a potřebné péče.
5. Nemocný nebo zraněný žák může být odeslán k vyšetření nebo ošetření pouze s bezpečným doprovodem dospělé osoby, vyžaduje-li jej jeho stav, věk nebo schopnosti.
6. Při bezprostředním ohrožení života nebo zdraví škola nečeká na souhlas zákonného zástupce a přivolá zdravotnickou záchrannou službu; zákonného zástupce současně bezodkladně informuje.

5.4 Úrazy

1. Žák oznámí každý úraz, poranění nebo nehodu bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy. Nemůže-li tak učinit, oznámí událost svědek nebo zaměstnanec, který se o ní dozví.
2. Škola eviduje všechny úrazy, o nichž se dozví, v knize úrazů nejpozději do konce následujícího vyučovacího dne. Při vícedenní akci se lhůta prodlužuje do konce vyučovacího dne následujícího po jejím ukončení.
3. Zápis obsahuje identifikaci zraněného, popis úrazu a události, datum a místo, údaj o ošetření, zaměstnanci provádějícím zápis a další údaje potřebné pro záznam o úrazu.
4. Záznam o úrazu se vyhotoví na předepsaném formuláři zejména při nepřítomnosti zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, při smrtelném úrazu nebo při pravděpodobném nároku na náhradu za bolest či ztížení společenského uplatnění. Jedno vyhotovení obdrží zákonný zástupce nezletilého žáka.

5. Škola záznam bez zbytečného odkladu aktualizuje, nastanou-li skutečnosti stanovené právním předpisem, a odešle jej příslušným institucím v předepsaných lhůtách.
6. Nasvědčují-li okolnosti spáchání trestného činu nebo přestupku nebo jde-li o smrtelný úraz, škola událost bez zbytečného odkladu ohlásí Policii České republiky. Je-li pojištěna, oznámí úraz rovněž pojišťovně.
7. Osobní údaje v evidenci úrazů se zpracovávají pouze pro zákonné účely.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák šetrně zachází s majetkem školy, učebnicemi, pomůckami a majetkem jiných osob. Závadu nebo poškození bez zbytečného odkladu oznámí zaměstnanci.
2. Svévolné poškození nebo zničení majetku se projedná se žákem a zákonným zástupcem. Škola přihlédne k věku, zavinění, zdravotnímu stavu a speciálním vzdělávacím potřebám žáka a při náhradě škody postupuje podle právních předpisů.
3. Náhrada škody ani úklid následků nesmějí být ukládány jako ponižující nebo nepřiměřený trest. Přiměřená náprava může být po dohodě součástí výchovného a restorativního postupu.
4. Žáci nosí pouze věci potřebné ke vzdělávání a cenné věci odkládají jen na určená místa. Ztrátu bezodkladně oznámí.
5. Učebnice a učební texty poskytnuté školou žák opatruje a vrací ve stanoveném termínu, nejpozději do konce školního roku, nejde-li o učebnici nebo text, který se podle právních předpisů nevrací.
6. Při závažné škodě nebo podezření na protiprávní jednání škola věc oznámí příslušnému orgánu.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1 Základní zásady hodnocení

1. Hodnocení vychází z míry dosažení výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Je jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
2. Hodnocení respektuje věk, zdravotní stav, vzdělávací a osobnostní předpoklady, speciální vzdělávací potřeby, doporučení školského poradenského zařízení a nastavená podpůrná opatření.
3. Základním východiskem je individuální stav, možnosti a pokrok žáka, nikoli jeho mechanické porovnávání s ostatními žáky.
4. Hodnocení má motivační, diagnostickou a informační funkci. Žák dostává přiměřenou zpětnou vazbu o tom, co zvládl, v čem se zlepšil, jakou podporu potřebuje a jak má dále postupovat.
5. Hodnocení nesmí být trestem za projevy zdravotního postižení ani za objektivní překážky, které žák nemůže ovlivnit.
6. Chování a výsledky vzdělávání se hodnotí průběžně. Žák i zákonný zástupce jsou pravidelně informováni. Při výrazném zhoršení škola zákonného zástupce informuje bez zbytečného odkladu.

7.2 Získávání podkladů

1. Podklady se získávají zejména soustavným diagnostickým pozorováním, sledováním výkonů a pokroku, ústním, písemným, praktickým, pohybovým nebo alternativním ověřováním, analýzou prací a portfolia, účastí na projektech a akcích a konzultacemi s dalšími pedagogickými pracovníky a podle potřeby s odborníky.
2. Způsob ověřování se volí tak, aby žák mohl prokázat dosaženou úroveň bez nepřiměřeného vlivu

svého postižení. Lze využít prodloužený čas, názorné pomůcky, alternativní komunikaci, praktické předvedení, strukturované prostředí, menší rozsah úkolu nebo jinou doporučenou úpravu.
3. Podklady musí být dostatečné a doložitelné. Pouhý počet dílčích známek ani samotná absence nejsou automatickým důvodem pro nehodnocení; rozhodující je, zda lze spolehlivě posoudit dosažení výstupů.
4. Podklady lze ukládat do listinného nebo digitálního portfolia. Fotografické nebo audiovizuální záznamy lze použít pouze při dodržení ochrany osobních údajů a soukromí.
5. Výsledek dílčího hodnocení učitel žákovi sdělí a přiměřeně vysvětlí. Průběžně lze využívat slovní ocenění, symboly, body, razítka nebo známky; tyto prostředky nesmějí být zesměšňující ani zavádějící.

7.3 Sebehodnocení

1. Žák je podle svých možností veden k sebehodnocení formou rozhovoru, volby symbolu, komunikační tabulky, škály, portfolia nebo jiného přístupného způsobu.
2. Sebehodnocení se zaměřuje na prožitek úspěchu, pojmenování zvládnuté činnosti, potřebné pomoci a dalšího cíle. Nenahrazuje hodnocení učitele.

7.4 Formy hodnocení

1. Výsledky vzdělávání se hodnotí klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
2. Výsledky vzdělávání žáků základní školy speciální se na vysvědčení hodnotí slovně.
3. Při klasifikaci se používají stupně: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
4. Chování se při klasifikaci hodnotí stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé. Chování lze hodnotit také slovně.
5. Slovní hodnocení vyjadřuje dosaženou úroveň ve vztahu k výstupům, předpokladům a věku žáka; posuzuje vývoj výsledků, přístup ke vzdělávání a okolnosti ovlivňující výkon a obsahuje zdůvodnění a doporučení pro další rozvoj.
6. Kriteriální hodnocení posuzuje naplnění předem stanovených kritérií. Kritéria musí být žákovi a zákonnému zástupci předem dostupná v přiměřené formě.

7.5 Převod slovního hodnocení

Pro potřeby celkového hodnocení, přestupu nebo přijímacího řízení používá škola následující interní ekvivalenci. Číslice se u slovně hodnoceného předmětu na vysvědčení neuvádí.

Ekvivalent	Obecné vyjádření úrovně
1 – výborný	Žák stanovené výstupy zvládá bezpečně, spolehlivě a převážně samostatně; získané dovednosti používá i v obdobné situaci.
2 – chvalitebný	Žák výstupy zvládá s ojedinělou nebo malou podporou a s drobnými chybami, které po upozornění zpravidla napraví.
3 – dobrý	Žák výstupy zvládá částečně nebo s pravidelnou podporou; základní dovednosti používá v známých situacích.
4 – dostatečný	Žák zvládá minimální podstatnou část stanovených výstupů pouze s výraznou nebo trvalou

Ekvivalent	Obecné vyjádření úrovně
	podporou.
5 – nedostatečný	Žák ani při poskytnutí odpovídající podpory nedosáhl minimální úrovně výstupů stanovené pro hodnocené období.

U žáka s těžkým postižením se míra samostatnosti nikdy neposuzuje bez vztahu k jeho individuálním možnostem. Potřeba fyzické, komunikační nebo zdravotní podpory sama o sobě neznamená nedostatečný výsledek. Rozhodující je dosažení individuálně stanoveného cíle, kvalita reakce, pokrok, stabilita dovednosti a možnost jejího využití.

7.6 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Hodnocení vychází ze školního vzdělávacího programu, případného individuálního vzdělávacího plánu a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Škola uplatňuje diferenciaci a individualizaci obsahu, organizace, metod, forem ověřování i zpětné vazby.
3. Učitel respektuje doporučené postupy a volí takovou formu, při níž se zdravotní postižení promítne do výkonu co nejméně, není-li samotná kompenzace nebo zvládání důsledků postižení vzdělávacím cílem.
4. Zdůrazňuje se motivační složka, zvládnuté jevy a individuální pokrok. Současně musí být hodnocení pravdivé a musí srozumitelně pojmenovat potřebnou další podporu.
5. Poskytování podpůrných opatření škola průběžně vyhodnocuje. Nejsou-li dostačující nebo potřebná, doporučí využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
6. Projevy vyplývající přímo z postižení se neposuzují jako zaviněné porušení školního řádu bez zjištění, zda žák mohl své jednání rozpoznat a ovládnout a zda měl vytvořeny odpovídající podmínky a podporu.
7. Při slovním hodnocení lze podle povahy předmětu popsat zejména rozumové a komunikační schopnosti, paměť, pozornost, fantazii, vyjadřování, motoriku, samostatnost a sebeobsluhu, pracovní tempo a návyky, motivaci, vytrvalost, sebehodnocení, zájmy, sociální aktivitu a vztah ke spolužákům, zaměstnancům, učení a práci. Popisuje se pozorované chování a pokrok, nikoli znevažující nálepka nebo diagnóza.

7.7 Kritéria hodnocení žáků s lehkým mentálním postižením

1. Kritéria se vztahují vždy k upraveným výstupům školního vzdělávacího programu, individuálním možnostem žáka a doporučeným podpůrným opatřením.
2. V jazykových a komunikačních předmětech se hodnotí zejména porozumění, funkční čtení, srozumitelné vyjadřování, psaní a praktické použití jazyka.
3. V matematice a informatice se hodnotí porozumění základním pojmům, přesnost a použitelnost postupů, řešení praktických situací a bezpečné používání digitálních pomůcek.
4. V naukových předmětech se hodnotí porozumění podstatným jevům, práce s názorem, schopnost odpovědět, vysvětlit a využít poznatek v běžné situaci.
5. V pracovních, výtvarných, hudebních a pohybových činnostech se hodnotí aktivita, tvořivost, bezpečnost, pracovní postup, zručnost, spolupráce a individuální pokrok; tělesný výkon se posuzuje

s ohledem na zdravotní stav.

6. Orientační vyjádření stupňů:

Stupeň	**Kritérium**
1 – výborný	Výstupy zvládá bez podstatných obtíží, pracuje převážně samostatně, přesně a se zájmem.
2 – chvalitebný	Výstupy zvládá s drobnými chybami nebo malou pomocí a podstatné poznatky používá.
3 – dobrý	Výstupy zvládá částečně, s názorem a pravidelnou pomocí; často chybuje, ale základní dovednost prokazuje.
4 – dostatečný	Minimální podstatnou část výstupů zvládá pouze s trvalým vedením a výraznou pomocí.
5 – nedostatečný	Minimální úroveň výstupů dosud nezvládá ani při poskytnutí odpovídající podpory.

7.8 Slovní hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením

Následující formulace jsou vodítkem; učitel je konkretizuje podle skutečných výstupů předmětu a pokroku žáka.

Oblast / předmět	**Vyšší úroveň zvládnutí**	**Střední úroveň**	**Základní úroveň s podporou**	**Rozvíjená dovednost s trvalou podporou**
Čtení	Čte plynule nebo funkčně a rozumí obsahu.	Čte s malou pomocí a obsahu převážně rozumí.	Čte s pravidelnou pomocí a rozumí části obsahu.	Rozpoznává vybrané znaky nebo slova a čte jen s trvalou podporou.
Psaní	Píše samostatně, čitelně a funkčně.	Píše s malou pomocí.	Píše nebo opisuje s pravidelnou pomocí.	Napodobuje grafické prvky či tvary s trvalou pomocí.
Matematika	Počítá a řeší praktické úlohy samostatně.	Počítá s drobnými chybami nebo malou pomocí.	Základní úlohy řeší s pravidelnou pomocí.	Reaguje na početní situace a pracuje jen s trvalou podporou.
Věcné učení, vlastivěda, přírodověda	Rozumí souvislostem a poznatky používá.	Učivu rozumí s malou pomocí.	Učivo zvládá částečně s názorem a podporou.	Rozpoznává vybrané jevy pouze s trvalou podporou.
Informatika	Používá digitální pomůcky samostatně a bezpečně.	Používá je s malou pomocí.	Používá je s pravidelným vedením.	Reaguje na digitální pomůcku nebo ji ovládá s trvalou podporou.
Pracovní a výtvarná výchova	Pracuje tvořivě, bezpečně a samostatně.	Pracuje s malou pomocí.	Vyžaduje pravidelné vedení.	Zapojuje se při trvalé pomoci.
Tělesná výchova	Cvičí aktivně a bezpečně podle svých možností.	Cvičí s malou pomocí.	Zapojuje se s pravidelnou pomocí.	Pohybovou činnost vykonává s trvalou podporou.
Hudební výchova	Aktivně zpívá, rytmizuje nebo muzicíruje.	Zapojuje se s malou pomocí.	Zpívá, rytmizuje nebo poslouchá s podporou.	Projevuje reakce na hudbu a zapojuje se při trvalé podpoře.
Výchova ke zdraví	Uplatňuje zásady zdravého a bezpečného chování.	Uplatňuje je s připomenutím.	Uplatňuje je s pravidelnou pomocí.	Nacvičuje je s trvalou podporou.

Řečová výchova se hodnotí slovně, bez použití klasifikačního stupně. Doporučený zápis: „Rozvíjí komunikační dovednosti podle svých možností.“

7.9 Slovní hodnocení žáků s těžkým mentálním postižením

1. Hodnocení je výhradně individualizované, pozitivně formulované, funkční a založené na porovnání s výchozí úrovní žáka. Popisuje zejména:

- dosažený individuální cíl a pozorovatelný pokrok;
- druh potřebné podpory: slovní, názornou, gestickou, fyzickou, komunikační nebo zdravotní;
- stabilitu a četnost reakce;
- využití dovednosti v jiné osobě, prostředí nebo situaci;
- motivaci, aktivní zapojení, preferenci a toleranci činnosti;
- doporučení dalšího cíle.

2. Pro pracovní záznam lze použít tyto úrovně, které se na vysvědčení vyjadřují celou větou, nikoli číslicí:

Úroveň	**Doporučené slovní vyjádření**
A	Dovednost zvládá stabilně a v rámci svých možností samostatně; využívá ji i v obdobných situacích.
B	Dovednost zvládá s občasným slovním, názorným nebo gestickým podnětem.
C	Dovednost zvládá s pravidelnou částečnou podporou; v známé situaci reaguje spolehlivěji.
D	Do činnosti se zapojuje a požadovanou reakci provádí s trvalou a výraznou podporou.
E	Dovednost je v počáteční fázi rozvoje; žák projevuje dílčí reakce nebo toleruje činnost při plné podpoře.

7.10 Celkové hodnocení žáků na vysvědčení

1. Celkové hodnocení se vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním;
- prospěl(a);
- neprospěl(a);
- nehodnocen(a).

2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen hůře než stupněm 2 nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr klasifikačních ekvivalentů povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
3. Žák prospěl, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
4. Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z některého povinného předmětu na konci druhého pololetí hodnocen.

5. Žák je nehodnocen, není-li možné jej na konci prvního pololetí hodnotit z některého povinného předmětu.
6. Je-li žák z předmětu uvolněn, uvede se „uvolněn(a)“. Nelze-li jej hodnotit ani v náhradním termínu, uvede se „nehodnocen(a)“.
7. U slovního hodnocení se pro celkové hodnocení použije interní převod podle bodu 7.5. U těžkého nebo hlubokého mentálního postižení nesmí být výsledek odvozen pouze z míry fyzické samostatnosti; hodnotí se dosažení individuálně stanovených výstupů s přiznanou podporou.

7.11 Hodnocení chování, pochvaly a kázeňská opatření

1. Chování se hodnotí ve škole a na akcích pořádaných školou. Přihlíží se k věku, rozumové a volní vyspělosti, zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám, schopnosti rozpoznat a ovládnout jednání a k poskytnuté podpoře.
2. Stupeň 1 – velmi dobré: žák pravidla dodržuje; méně závažných porušení se dopouští ojediněle, přijímá podporu a snaží se o nápravu.
3. Stupeň 2 – uspokojivé: žák se dopustí závažného porušení nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení, zpravidla i přes předchozí výchovnou podporu; narušuje vzdělávání nebo ohrožuje bezpečnost či důstojnost osob.
4. Stupeň 3 – neuspokojivé: žák se dopustí zvlášť závažného nebo opakovaného závažného zaviněného jednání, jímž vážně ohrožuje bezpečnost, zdraví nebo důstojnost osob nebo hrubě narušuje vzdělávání.
5. Ředitelka může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, iniciativy, záslužný či statečný čin nebo mimořádně úspěšnou práci. Třídní učitel nebo pověřený pedagog může udělit pochvalu za výraznou iniciativu nebo déletrvající úspěšnou práci.
6. Neomluvená nepřítomnost se posuzuje za jedno pololetí. Je-li po řádném zjištění okolností vyhodnocena jako neomluvená, hodnotí se chování takto:

Rozsah neomluvené nepřítomnosti	**Hodnocení chování**
do 5 vyučovacích hodin včetně	stupeň 2 – uspokojivé
nad 5 vyučovacích hodin	stupeň 3 – neuspokojivé

7. Při zjevné chybě v evidenci nebo při dodatečném řádném doložení důvodu nepřítomnosti škola hodnocení opraví. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola při zjišťování důvodů a zavinění přihlédne k jeho individuálním potřebám a podpůrným opatřením.
8. Stupeň 2 nebo 3 lze uložit také z důvodů uvedených v bodech 3 a 4 tohoto oddílu bez ohledu na počet neomluvených hodin. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
9. Kázeňskými opatřeními bez právních důsledků jsou:

- napomenutí ukládané třídním učitelem nebo pověřeným pedagogem;
- důtka ukládaná třídním učitelem nebo pověřeným pedagogem;
- důtka ředitelky školy.

10. Napomenutí lze uložit zejména za ojedinělé méně závažné zaviněné porušení. Důtku lze uložit zejména za opakované méně závažné nebo závažnější porušení. Důtku ředitelky lze uložit zejména za závažné nebo opakované porušení, ohrožení zdraví či důstojnosti, šikanu, úmyslné poškození majetku, porušení zákazu návykových látek nebo závažné porušení bezpečnosti.
11. Opatření se neukládá automaticky podle tabulky přestupků. Posuzuje se závažnost, četnost, následek, okolnosti, zavinění, dosavadní podpůrná opatření a možnost nápravy.
12. Pochvala, ocenění nebo kázeňské opatření a jeho důvod se neprodleně prokazatelně oznámí žákovi a zákonnému zástupci. Pochvala ředitelky a kázeňské opatření se zaznamenají do dokumentace; pochvala ředitelky také na vysvědčení za příslušné pololetí.
13. Kázeňské opatření a snížené hodnocení chování jsou rozdílné nástroje. O hodnocení chování se rozhoduje za celé pololetí na základě všech okolností, nikoli pouze podle již uloženého opatření.
14. Zákaz účasti na školní akci, ať jednorázový, opakovaný nebo na předem určenou dobu, není kázeňským opatřením a jako trest se neukládá. Výjimečná změna organizace vzdělávání z konkrétních bezpečnostních důvodů se posuzuje výhradně za podmínek kapitoly 3 bodů 14–22, u akcí v prostorách školy také ve spojení s bodem 6 oddílu 5.2. Uložení napomenutí, důtky nebo snížené hodnocení chování samo o sobě neodůvodňuje neúčast žáka na akci.

7.12 Náhradní termín, postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odst. 6 věty třetí školského zákona.
4. Do vyššího ročníku postoupí bez ohledu na prospěch také žák prvního ročníku a žák prvního nebo druhého stupně základní školy, který již v rámci příslušného stupně opakoval ročník. Tím nejsou dotčeny zákonné možnosti povolení opakování ročníku uvedené v bodech 6 a 7.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, a o žákovi prvního ročníku s výjimkou podle § 52 odst. 7 školského zákona. U žáka konajícího opravnou zkoušku se současně postupuje podle § 53 školského zákona a kapitoly 7.13 tohoto školního řádu.
6. **Opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů.** Podle § 52 odst. 6 věty třetí zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy povolit žákovi druhého až devátého ročníku na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. V žádosti zákonný zástupce označí žáka, ročník a školní rok

požadovaného opakování a uvede důvody žádosti. Žádost doloží doporučujícím vyjádřením lékaře k opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů. Samotné podání žádosti ani doložení lékařského vyjádření neznamená automatické povolení opakování. Uvedená úprava se podle výslovného znění zákona vztahuje na druhý až devátý ročník; nezakládá sama o sobě obecné pravidlo pro opakování desátého ročníku základní školy speciální.

7. **Opakování prvního ročníku.** Ředitelka školy může na žádost zákonného zástupce povolit opakování prvního ročníku podle § 52 odst. 7 školského zákona, je-li žádost doložena obdobně doporučujícími posouzeními podle § 37 odst. 1 písm. a) a b) školského zákona. Jde o samostatný postup, nikoli o postup podle bodu 6.
8. **Pokračování v základním vzdělávání – prodloužení vzdělávání.** Podle § 55 odst. 2 školského zákona může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit žákovi uvedenému v § 16 odst. 9 školského zákona pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V případě žáka vzdělávajícího se ve vzdělávacím programu základní školy speciální lze se souhlasem zřizovatele povolit pokračování do dvacátého šestého roku věku. Možnost pokračování do dvacátého šestého roku věku se nevztahuje automaticky na všechny žáky školy pouze z důvodu jejich speciálních vzdělávacích potřeb; rozhodující je vzdělávání ve vzdělávacím programu základní školy speciální.
9. V žádosti o pokračování v základním vzdělávání se uvedou identifikační údaje žáka, navštěvovaný vzdělávací program, požadované období pokračování a konkrétní důvody žádosti, včetně očekávaného přínosu pro další vzdělávání žáka. Pro posouzení žádosti škola zohlední dosavadní průběh a výsledky vzdělávání a individuální vzdělávací potřeby žáka. Žadatel může přiložit vyjádření školského poradenského zařízení, lékaře nebo jiné podklady podporující uvedené důvody. Tato vyjádření nejsou podle § 55 odst. 2 školského zákona obecně stanovenou povinnou přílohou každé žádosti. Je-li pro požadované pokračování potřebný souhlas zřizovatele, zajistí jeho vyžádání škola.
10. Za nezletilého žáka jedná při podání žádosti o pokračování v základním vzdělávání jeho zákonný zástupce. Zletilý žák jedná sám, případně prostřednictvím zmocněnce nebo opatrovníka v rozsahu jeho oprávnění. Samotné rodičovství neopravňuje rodiče jednat za zletilého žáka bez odpovídajícího oprávnění k zastupování.
11. V případech pokračování podle § 55 odst. 2 školského zákona, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitelka školy s Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou a pobočkou pro hlavní město Prahu.
12. O povolení opakování ročníku nebo pokračování v základním vzdělávání rozhoduje ředitelka školy individuálně v mezích zákona. Povolení není automatické. Použití školního formuláře žádosti není podmínkou jejího přijetí. Tato pravidla nezavádějí další věkové hranice, povinné přílohy nebo jiné podmínky nad rámec právních předpisů.

7.13 Přezkoumání hodnocení a opravné zkoušky

1. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání; je-li vyučujícím ředitelka, obrací se na krajský úřad.
2. Netýká-li se žádost chování nebo předmětu výchovného zaměření, koná se komisionální přezkoušení v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
3. U hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření příslušný orgán posoudí dodržení

pravidel hodnocení a výsledek ve lhůtě 14 dnů potvrdí nebo změní.

4. Komise je tříčlenná: předseda, zkoušející učitel a přísedící. Výsledek stanoví hlasováním, sdělí se prokazatelně žákovi a zákonnému zástupci a pořídí se protokol. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
5. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze 2 povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
6. Opravná zkouška je komisionální, koná se nejpozději do konce školního roku a žák může v jednom dni skládat pouze jednu. Ze závažných důvodů lze stanovit náhradní termín nejpozději do 15. září následujícího školního roku.
7. Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se bez závažného důvodu nedostaví, neprospěl.

8. Postupy při porušení školního řádu a při rizikových nebo mimořádných situacích

8.1 Obecný postup

1. Prvním krokem je ochrana života, zdraví a důstojnosti: přerušení nebezpečné činnosti, oddělení ohrožených osob, přivolání pomoci a podle potřeby první pomoc.
2. Pedagog volí klidnou deeskalaci, srozumitelné krátké pokyny, omezení podnětů, nabídku bezpečného prostoru a známé komunikační či regulační strategie.
3. Dočasné přerušení účasti žáka na činnosti nebo jeho oddělení od skupiny z důvodu konkrétního ohrožení bezpečnosti je možné pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu, při zajištění dohledu, potřebné podpory a ochrany důstojnosti. Nesmí jít o ponižující izolaci, odložení žáka bez vzdělávání nebo skrytý trest. Jakmile to situace dovolí, škola zajistí bezpečné pokračování vzdělávání. Tento postup sám o sobě neopravňuje k neúčasti na dalších činnostech nebo akcích.
4. Škola zjistí skutkový stav, vyslechne žáka přístupným způsobem, zohlední svědectví a dostupné podklady a provede stručný záznam. Žák nesmí být nucen k sebeobviňování ani konfrontován s domnělým agresorem způsobem, který jej ohrozí.
5. Následně se posoudí závažnost, následek, četnost, zavinění, věk, schopnost žáka rozpoznat a ovládnout jednání, vliv zdravotního postižení, kvalita poskytnuté podpory a možnost nápravy.
6. Zákonný zástupce je informován v rozsahu odpovídajícím závažnosti. U závažné události bezodkladně, u méně závažné zpravidla tentýž nebo následující pracovní den.
7. Škola volí přiměřenou kombinaci podpůrného rozhovoru, nácviku dovednosti, restorativního postupu, úpravy prostředí, individuálního výchovného nebo krizového plánu, spolupráce se školním poradenským pracovištěm a školským poradenským zařízením a případného kázeňského opatření.
8. Kolektivní trest, veřejné zostuzení, fyzický trest, zákaz účasti na školní akci jako kázeňský postih nebo odepření podpůrného opatření nejsou přípustným řešením. Případné zajištění jiného vzdělávacího programu z konkrétních bezpečnostních důvodů podléhá podmínkám kapitoly 3 bodů 14–22 a bodu 6 oddílu 5.2; nelze jím obcházet pravidla pro ukládání kázeňských opatření.

8.2 Opakované narušování výuky nebo nerespektování pokynů

1. Pedagog ověří, zda žák pokynu rozuměl, zda jej mohl splnit a zda nebyl projev důsledkem přetížení, bolesti, senzorické nepohody, komunikační bariéry nebo nedostatečné podpory.
2. Použije připomenutí pravidla, vizualizaci, volbu ze dvou možností, přestávku, změnu místa nebo činnosti a pozitivní posílení žádoucího chování.
3. Při opakování informuje třídního učitele a zákonného zástupce, zaznamená spouštěče a účinné strategie a podle potřeby vytvoří plán podpory chování.
4. Je-li jednání zaviněné a pokračuje přes přiměřenou podporu, lze uložit kázeňské opatření.

8.3 Agrese, vyhrožování, šikana, kyberšikana a sexuálně nevhodné jednání

1. Zaměstnanec okamžitě zajistí bezpečí, oddělí ohrožené osoby a zabrání pokračování jednání. Neprovádí společnou konfrontaci oběti a domnělého agresora, mohla-li by oběť poškodit.
2. Uchová dostupné důkazy, provede oddělené rozhovory, informuje vedení, školního metodika prevence a zákonné zástupce, neohrozí-li takový postup dítě.
3. Škola zajistí podporu ohroženému žákovi a současně stanoví podpůrná a výchovná opatření vůči žákovi, který se jednání dopustil.
4. Při podezření na trestný čin, závažné násilí, sexuální zneužití nebo bezprostřední hrozbu se kontaktuje Policie České republiky, zdravotnická záchranná služba nebo orgán sociálně-právní ochrany dětí podle povahy věci.
5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení. Ředitelka je u nezletilého oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o nich dozvěděla.

8.4 Návyková látka, alkohol, nikotinový výrobek nebo podezření na intoxikaci

1. Zaměstnanec zabrání další konzumaci, zajistí dohled a podle zdravotního stavu poskytne první pomoc nebo přivolá zdravotnickou záchrannou službu.
2. Látky se zaměstnanec zbytečně nedotýká, neochutnává ji ani ji sám netestuje. Podezřelou látku nebo předmět bezpečně zajistí před další manipulací a vyrozumí vedení; podle okolností přivolá Policii České republiky.
3. Škola bezodkladně informuje zákonného zástupce, nebrání-li tomu ochrana dítěte nebo pokyn orgánu veřejné moci.
4. Nasvědčují-li okolnosti ohrožení dítěte užíváním návykových látek, škola informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí. Při podezření na distribuci nebo jiný trestný čin informuje Policii České republiky.
5. Zaměstnanci neprovádějí osobní prohlídku žáka. Při bezprostředním nebezpečí postupují přiměřeně k odvrácení hrozící újmy a přivolají Policii České republiky.

8.5 Zbraň, pyrotechnika nebo jiný nebezpečný předmět

1. Žák s předmětem nemanipuluje a na pokyn jej položí nebo předá, lze-li tak učinit bezpečně.
2. Zaměstnanec zajistí prostor, odvede ostatní osoby do bezpečí, informuje vedení a podle míry rizika přivolá Policii České republiky nebo složky integrovaného záchranného systému.
3. Předmět se vrací zákonnému zástupci pouze tehdy, dovolují-li to právní předpisy a bezpečnost; jinak se předá příslušnému orgánu.

8.6 Porušení pravidel elektronických zařízení

1. Pedagog žáka vyzve k ukončení používání a bezpečnému uložení zařízení.
2. Neuposlechne-li žák nebo zařízení opakovaně narušuje výuku či soukromí osob, může být uloženo na určeném bezpečném místě do konce vyučování a následně předáno žákovi nebo zákonnému zástupci podle předem oznámených pravidel školy.
3. Obsah zařízení zaměstnanec bez souhlasu oprávněné osoby neprohlíží. Při podezření na trestný čin nebo bezprostřední ohrožení zajistí dostupné informace a obrátí se na Policii České republiky.
4. Zařízení používané ze zdravotních důvodů nebo jako kompenzační pomůcka nelze odejmout způsobem, který by ohrozil zdraví nebo znemožnil podpůrné opatření.

8.7 Poškození nebo ztráta majetku

1. Škola zjistí okolnosti a zavinění, zabrání další škodě, pořídí záznam a informuje vlastníka a zákonného zástupce.
2. Se žákem projedná přiměřenou nápravu, například omluvu, pomoc s uvedením do původního stavu nebo náhradu podle právních předpisů.
3. Při podezření na krádež, úmyslné závažné poškození nebo jiné protiprávní jednání informuje vedení a podle okolností Policii České republiky.

8.8 Neomluvená absence a záškoláctví

1. Třídní učitel při první neomluvené absenci ověří příčiny, kontaktuje zákonného zástupce a stanoví způsob nápravy.
2. Při opakování svolá škola jednání se zákonným zástupcem, zapojí školní poradenské pracoviště a zpracuje podpůrný plán docházky. Průběh se písemně zaznamená.
3. Při pokračování, odmítání spolupráce nebo známkách ohrožení dítěte škola informuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí; při podezření na protiprávní jednání také Policii České republiky.
4. Počet hodin je ukazatelem závažnosti, nikoli automatickým důvodem konkrétního kázeňského opatření nebo stupně chování.

8.9 Svévolné opuštění školy nebo pohřešování žáka

1. Zaměstnanec bezodkladně informuje vedení, ověří známá místa pobytu a zajistí dohled nad ostatními žáky.
2. Vedení neprodleně kontaktuje zákonného zástupce nebo pracovníka dětského domova. Není-li žák bezprostředně nalezen nebo hrozí-li s ohledem na jeho stav nebezpečí, kontaktuje Policii České republiky.
3. Po události škola vyhodnotí příčiny a upraví dohled, předávání, krizový plán nebo podpůrná opatření.

8.10 Akutní psychická krize, sebepoškozování nebo chování vyplývající z postižení

1. Zaměstnanec zajistí klidné prostředí, odstraní nebezpečné předměty, zůstane se žákem a použije známé komunikační a regulační strategie.
2. Při bezprostředním ohrožení přivolá zdravotnickou záchrannou službu nebo Policii České republiky a informuje zákonného zástupce.
3. Fyzický kontakt nebo omezení pohybu lze použít pouze jako krajní, nezbytné a přiměřené opatření

k odvrácení bezprostředně hrozící újmy, jen po nezbytnou dobu a nikdy jako trest. Událost se zaznamená a vyhodnotí.
4. Škola ve spolupráci se zákonným zástupcem a odbornými pracovišti upraví krizový nebo podpůrný plán. Kázeňské opatření lze použít pouze tehdy, je-li prokázáno zaviněné porušení povinnosti.

8.11 Mimořádná událost v budově

1. Při požáru, úniku nebezpečné látky, hrozbě násilí, havárii nebo jiné mimořádné události se postupuje podle požárních, evakuačních a krizových plánů školy a pokynů vedení nebo složek integrovaného záchranného systému.
2. Zaměstnanci poskytují zvláštní pomoc žákům s omezenou pohyblivostí, orientací nebo komunikací a nesmějí je ponechat bez dohledu.
3. Zákonní zástupci jsou informováni způsobem a v čase, který nenaruší záchranná opatření.

8.12 Podmíněné vyloučení a vyloučení

1. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení lze rozhodnout pouze u žáka, který splnil povinnou školní docházku, a pouze za zákonných podmínek závažného nebo zvláště závažného zaviněného porušení povinností.
2. Rozhodnutí se vydává ve správním řízení. Výchovná opatření bez právních důsledků podle kapitoly 7 tím nejsou nahrazena.

9. Distanční vzdělávání

1. Není-li z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření nebo karantény možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy nebo skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem v míře odpovídající okolnostem.
2. Žák je povinen se distančně vzdělávat v rozsahu odpovídajícím jeho možnostem; zákonný zástupce dokládá důvody nepřítomnosti stejně jako při prezenční výuce.
3. Distanční vzdělávání může probíhat synchronně on-line, asynchronně, off-line, předáváním materiálů, telefonicky, individuální konzultací nebo kombinací těchto forem.
4. Režim, délka výuky a přestávky se přizpůsobují fyziologickým potřebám, zdravotnímu stavu, schopnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám žáka.
5. Škola pravidelně komunikuje se žákem a zákonným zástupcem, poskytuje srozumitelnou zpětnou vazbu a přednostně využívá formativní hodnocení. Hodnocení nesmí postihovat žáka za objektivní nedostupnost techniky nebo podpory.
6. Výsledky lze ukládat do listinného nebo digitálního portfolia. Změny obsahu vzdělávání škola eviduje.
7. Škola může zapůjčit technické prostředky na základě smlouvy o výpůjčce.
8. Stanoví-li právní předpis nebo opatření příslušného orgánu odlišná pravidla, použijí se tato pravidla po dobu jejich účinnosti.

10. Domácí příprava a domácí úkoly

1. Domácí příprava navazuje na vzdělávání ve škole a slouží zejména k procvičení, upevnění dovedností, rozvoji samostatnosti a spolupráci se zákonným zástupcem v přiměřeném rozsahu.
2. Učitel může zadat domácí úkol s ohledem na věk, zdravotní stav, speciální vzdělávací potřeby, časovou náročnost a dostupnou podporu. Zadání musí být srozumitelné a splnitelné.

3. Učitel poskytne k úkolu zpětnou vazbu. Hodnocení domácích úkolů nesmí mít samo o sobě rozhodující vliv na hodnocení na vysvědčení.
4. Nesplnění úkolu se nejprve řeší zjištěním příčiny a poskytnutím podpory; nelze automaticky hodnotit stupněm nedostatečný ani ukládat nepřiměřený trest.
5. Domácí úkol nesmí přenášet odpovědnost za výklad nového učiva na rodinu ani vyžadovat nákladné vybavení, které škola nezajistila.

11. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád vydává ředitelka školy a schvaluje jej školská rada.
2. Ředitelka zajistí zveřejnění školního řádu způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.
3. Zaměstnanci a žáci jsou s řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
4. Třídní učitel seznámí žáky na začátku školního roku a po každé podstatné změně způsobem odpovídajícím jejich možnostem; provede záznam do třídní knihy. Nově přijatý žák je seznámen bez zbytečného odkladu.
5. Škola nejméně jednou ročně vyhodnotí aktuálnost řádu, zejména pravidel bezpečnosti, hodnocení a postupů při rizikových situacích.
6. Nabytím účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád základní školy a jeho dodatky, není-li v rozhodnutí ředitelky stanoveno jinak.

Ve Vizovicích dne 31.8.2026

.....
Mgr. Martina Mrlíková, ředitelka školy